POLITIKA GDPR

Jsme Oblastní spolek Českého červeného kříže Mladá Boleslav, vyvíjíme činnost plně v souladu s posláním a principy ČČK. Vedle akcí pro širokou veřejnost provozujeme zdravotnické zařízení Dům péče ČČK, poskytující dlouhodobou lůžkovou péči, ošetřovatelskou a paliativní péči.

Zpracováváme tedy různé druhy osobních údajů, ať zaměstnanců, klientů, obchodních partnerů nebo dalších osob. Platí tedy i pro nás

1. Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR).
2. Zákon o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb.
3. Zákon č. 111/2019 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti se zavedením zákona o zpracování osobních údajů.
4. Zákon č. 372/2011 o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování a zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách vč. prováděcích předpisů.

Naším cílem je poskytovat zaměstnancům, klientům, obchodním partnerům i dalším subjektům bezpečnost jejich osobních údajů a zabránit jejich zneužití. Proto zavádíme GDPR nejen jako povinné zákonné nařízení, ale zároveň jako návod k naplnění uvedeného cíle. Přijali jsme následující vizi:

**Jsme zárukou bezpečí osobních údajů našich zaměstnanců, všech našich partnerů, klientů, pacientů Domu péče ČČK, jejich rodinných příslušníků a nejbližších**

***Tuto vizi naplníme soustředěním se na následující opatření:***

1. **Systém managementu bezpečnosti osobních údajů**. GDPR zavádíme jako ucelený systém s provázanými řídicími dokumenty (politika, směrnice, návodky) a záznamy.
2. **Personální a mzdová agenda**. O našich zaměstnancích vedeme jen nutné záznamy pro výkon personální a mzdové agendy. Zaměstnanci vědí, které informace shromažďujeme, a pokud je to třeba, vyjadřují s tím souhlas.
3. **Agenda obchodních a dalších partnerů**. O konkrétních osobách obchodních partnerů a dalších osobách (poradcích, státních úřednících, zaměstnancích samosprávy atd.) shromažďujeme jen záznamy nutné pro příslušnou činnost (nákup, prodej, poradenství, kontrolní činnost atd.). Partnery upozorňujeme, že dodržujeme pravidla GDPR a vyžadujeme totéž od nich.
4. **Agenda Domu péče ČČK**. Další agendou podléhající GDPR je agenda pacientů Domu péče ČČK, jejich rodinných příslušníků a nejbližších osob. I zde plně dbáme na ochranu osobních údajů ve smyslu GDPR.
5. **Agenda akcí pro veřejnost.** To je agenda všech externích účastníků námi pořádaných akcí.
6. **Softwarové produkty evidující osobní údaje**. Posuzujeme využívané i nové softwarové produkty z pohledu evidence osobních údajů. Požadujeme od dodavatelů podporu GDPR při jejich využívání včetně funkcí pro plnění práv subjektů (výmaz dat, anonymizace dat apod.).
7. **Na správnou metodikou a dodržováním pravidel dohlíží smluvní pověřenec GDPR.**

*Tato Politika GDPR je závazkem vedení naplňovat zásady v oblasti ochrany osobních údajů. Politika GDPR je základem pro stanovování dílčích cílů. Zaměstnanci jsou s Politikou GDPR opakovaně seznamováni, protože odpovídají za její plnění.*

*Tato Politika GDPR je přijímána na dobu neurčitou. Přezkoumávána z hlediska aktuálnosti a účinnosti může být kdykoli a z jakéhokoli důvodu, minimálně však jedenkrát ročně.*

V Mladé Boleslavi dne 1. listopadu 2019

Mgr. Michaela Mittnerová

ředitelka Úřadu OS ČČK